



Inventarizační zpráva za r. 2020

Účetní jednotka : Obec Dolní Slivno, IČ : 00237701

Datum zpracování : 28.1.2021

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy a vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí pro provedení inventarizace byla provedena inventarizace veškerého majetku, pohledávek a závazků.

Inventarizace byla provedena ke konci rozvahového dne k 31.12.2020

- zahájena	19.12.2020	
- ukončena	31.12.2020	fyzická
	28.01.2021	dokladová

Inventarizační činnosti :

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován a schválen ZO dne 17.12.2020 Usnesením č. 107/12/2020. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla v pořádku. Fyzické inventury byly provedeny stanovenými členy za přítomnosti osob pověřených za správu majetku, tak aby dokumentovaly stav k 31.12.2020.

2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 19.12.2019. Přítomni byli všichni členové 1. dílčí inventarizační komise. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění fyzických inventur a dodržování hygieny.

3. Způsob provedení inventarizace: - fyzická
- dokladová

Fyzická inventarizace za obec byla provedena ve složení:

- **Předseda:** Kubová Jaroslava
- **členové :** Šestáková Marie, Blažková Tereza,
Augustin Ondřej, Fišer Zdeněk, Štěpán David

Fyzická inventarizace za ZŠ a MŠ Dolní Slivno (příspěvkové org.) byla provedena dle Plánu inventur ZŠ a MŠ doložené ředitelem p. Vladimírem Lacinou.

Dokladová inventarizace za obec a ZŠ a MŠ Dolní Slivno byla provedena v termínu do 28.1.2020.

Za dokladovou inventarizaci odpovídá :

Hlavní inventarizační komise ve složení :

Kubová Jaroslava – předseda IK obce
Mgr.Rambousek Luboš – starosta obce
Novotná Jaroslava – účetní obce
Lacina Vladimír – ředitel ZŠ a MŠ
Hájková Martina – hospodářka ZŠ a MŠ

4. Výsledek inventarizace za obec Dolní Slivno

Inventarizace proběhla řádně. Byl porovnán a odsouhlasen s účetnictvím fyzický stav drobného hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a majetku do 3.000,-, který je evidován na podrozvahových účtech dle inventurních soupisů. Byly shledány inventarizační rozdíly u majetku v dílnách (viz.příloha – návrh na vyřazení). Všechny příjmy a výdaje tohoto majetku byly zachyceny v účetnictví již v průběhu roku tak, jak byl majetek vyřazován či pořizován nový. Byl sepsán majetek značně opotřebovaný či nefunkční, kdy oprava by byla ekonomicky nevýhodná či neuskutečnitelná. Tento majetek byl po schválení starostou obce a předsedou inventarizační komise vyřazen z účetnictví k 31.12.2020 a fyzicky zlikvidován.

Byla provedena dokladová inventarizace nedokončeného majetku. Současně byl zainventován majetek již dokončený v r. 2020 a jeho následné zařazení do užívání. Byla provedena dokladová inventarizace pohledávek a závazků porovnáním knih došlých faktur, knih pohledávek za rozpočtovými příjmy, odeslaných faktur, přijatých a poskytnutých záloh, s údaji v účetnictví.

Byl odsouhlasen skutečný stav pokladny, cenin a bankovních účtů u ČS a ČNB. Inventarizační rozdíly nebyly shledány.

Inventarizace pozemků byla provedena kontrolou účetního stavu a evidence z katastru nemovitostí KÚ Mladá Boleslav, vyhotovená na základě žádosti o bezúplatný výpis pozemků Obce Dolní Slivno na území celé ČR podané na Katastrální úřad Ml.Boleslav. Rozdíly nebyly shledány. V evidenci pozemků vedených na skl.kartách obce byly opraveny stavy pozemků dle druhu pozemků uvedených ve výpisech LV z KÚ.

U zásob zboží určeného k prodeji byl porovnán skutečný stav se stavem dle inventurního soupisu účtové skupiny 132- zboží na skladě. Zásoby zboží podle druhu byly přepočítány. Rozdíly nebyly zjištěny.

5. Výsledek inventarizace za příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Dolní Slivno

Inventarizace probíhala dle plánu inventur a jednotlivých pověření. Návrh na vyřazení majetku předložen obci a bude zlikvidován následovně:


elektroodpad – recyklován - svozem elektroodpadu přímo ve škole


papír – recyklován - sběr starého papíru

plast – recyklován do tříděného odpadu

Ostatní majetek, který není možné recyklovat, bude po dohodě se zřizovatelem přidán ke sběru odpadu pořádaného obcí.


.....
Mgr. Kubová Jaroslava
předseda inv.komise


.....
Mgr. Luboš Rambousek
starosta obce


.....
Novotná Jaroslava
účetní a hospodářka obce

